

SEWARD COMMUNICATION ART ACADEMY
LOCAL SCHOOL COUNCIL MEETING
WEDNESDAY, MAY 28, 2025

WELCOME AND ROLL CALL

MEMBERS PRESENT: Nora Cadenas-Principal, Leticia Guerrero-Teacher Representative, Katherine Costello-Teacher Representative, Evelia Macias-Parent Representative, Estela Gervacio-President, Silvia Torres- Community Representative, Jose Navarro-Community Representative, Norma Flores- Non-teaching staff Representative

MEMBERS ABSENT: NONE

CALL TO ORDER/LLAMADO AL ORDEN: The meeting was called to order at 8:26 a.m by Mrs. Cadenas and all the LSC members welcome all that were present.

MINUTES: Jose Navarro made a motion to approve the April LSC Minutes, the April minutes were approved with a vote of 8 yes, 0 no, and 0 abstentions.

CHAIRPERSON'S REPORT: Mrs. Gervacio welcomed all members in attendance.

PRINCIPAL'S REPORT:

FY25 FINAL AUDIT REPORT: Principal Cadenas shared the final audit report for Fiscal Year 2025, which followed the preliminary audit conducted on March 10, 2025. She noted that the preliminary report identified 13 pending items. After submitting the necessary documentation, the number of outstanding items was successfully reduced to four in the final report.

Mrs. Maria Antonia Saucedo is currently finalizing receipts required for submission by May 30, 2025.

SCHOOL EXPENDITURE REQUISITION FORMS (CHECKS 2346, 2347, 2352, 2356, 2357, 2359, 2360):

Check #2346 – \$5,112.50: Used for the purchase of school uniforms.

Check #3467 – \$1,333.00: Paid to Juan Luis for school uniforms with Seward Logo.

Check #2352 – \$1,213.70: Costco purchase used to provide student attendance incentives and Teacher Appreciation Week items.

Check #2357 – \$1,865.00: Used for Teacher Appreciation luncheon, catered by David's Catering.

Check #2356 – \$2,098.58: Paid to Oakhall/Mahoney Company for diploma covers, caps, gowns, and autograph books.

Check #2359 – \$2,246.45: Used for the 8th Grade field trip to Six Flags Great America scheduled for June 4, 2025.

Check #2360 – \$1,781.59: Used for lunch on the 8th Grade boat trip scheduled for June 3, 2025.

Costco Membership:

Principal Cadenas explained that she has personally covered the Costco membership used for school-related purchases. She is willing to provide any requested documentation to address audit concerns.

SafeSchools Training:

Principal Cadenas confirmed that teachers with outstanding mandatory training requirements will complete them by Wednesday, May 28, 2025.

Norma Flores made a motion to approve both the FY25 Final Audit Report and the listed school expenditures. The motion was seconded by Jose Navarro and approved with a vote of 8 yes, 0 no, and 0 abstentions.

SY26 BUDGET: Principal Cadenas presented the SY26 school budget, providing a detailed explanation of how every dollar and cent will be allocated to support school operations and student success. Following the budget presentation, Jose pointed out a discrepancy between the figures listed on the first page and the final section of the document, \$3,792 versus \$3,793.

Principal Cadenas clarified that the exact amount listed in the preliminary budget was \$3,792.60, and the difference resulted from rounding. She confirmed that the document would be updated to reflect the accurate amount and that she would share the revised budget with all attendees for review. Jose also asked who is responsible for covering the cost of the security guards, to which Principal Cadenas responded that their salaries are Board Funded/allocated. This can be verified in Table 19 of the FY26 School Budget Handout-blue and white sheet.

Clara asked if the coffee maker could be used during Parent Mentor meetings. Principal Cadenas confirmed that it may be used for that purpose.

She also shared that, unfortunately, due to districtwide budget reductions for 2026, the school was allocated only one clerk position and three special education classroom assistant positions, resulting in the loss of two SECAs and one ESP position.

Jose Navarro made a motion to approve the SY26 budget. The motion was seconded by Katherine Costello, and the budget was approved with a vote of 8 yes, 0 no, and 0 abstentions.

BUDGET TRANSFERS: Principal Cadenas distributed copies of the budget transfers and provided a thorough explanation of each adjustment. The details of the transfer are attached for reference.

Amount	Date	Status	Transfer Number	Description
410.00	9-May-25	APPROVED	20250206940	Funds will be used to purchase schoolwide instructional supplies.
3,075.99	9-May-25	APPROVED	20250206811	Funds need to be transferred to an appropriate account that permits the purchase of supplies.
2,588.80	9-May-25	APPROVED	20250206788	Funds need to be transferred because copier contract allocation was less than initially anticipated and the transfer of funds will allow the purchase of RAZ KIDS which is a comprehensive leveled reading resource.
1,000.00	9-May-25	APPROVED	20250205374	Funds need to be transferred to an appropriate account that permits professional development expenses, as the current account does not allow for PD-related expenditures.
11,200.00	8-May-25	APPROVED	20250203932	Funds are being redirected for school wide supplies because we did not continue our partnership with the Math Coach.
2,772.07	8-May-25	APPROVED	20250203925	Funds will be used to purchase schoolwide supplies.
7,516.80	8-May-25	APPROVED	20250203674	Funds will be used to purchase schoolwide instructional materials.
3,514.00	8-May-25	APPROVED	20250203616	Funds will be used to purchase school wide math instructional materials.
900.00	8-May-25	APPROVED	20250202696	Funds will be used to support our school website.
1.00	8-May-25	APPROVED	20250202073	Funds will be used to fund transportation for a teacher taking her homeroom on a field trip and the quote was \$411 and not \$410.
4,000.00	7-May-25	APPROVED	20250201496	Funds will be used to support the services provided by Parent Mentors who play a critical role in enhancing student achievement and fostering strong school-community partnerships. Parent Mentors contribute directly to classroom learning by assisting teachers, providing small-group support, and creating a welcoming environment for students and families. Their presence also helps increase parent engagement, improve student attendance, and promote culturally responsive practices within the school.
410.00	7-May-25	APPROVED	20250201360	Funds will be used to provide transportation to a group of students that will be attending an instructional field trip. (307)

10,000.00	7-May-25	APPROVED	20250201343	Funds will be utilized to buy supplies that will support schoolwide literacy instruction.
1,099.00	2-May-25	APPROVED	20250196809	Funds will be used provided as a special recognition for students who have demonstrated consistent commitment to their education by maintaining perfect attendance throughout the school year. This celebration serves as a way to acknowledge and honor the dedication, responsibility, and perseverance these students have shown. Recognizing such achievements fosters a positive school culture, encourages continued engagement, and reinforces the value of showing up ready to learn every day.

Mrs. Gervacio made a motion to approve the transfers, which was seconded by Mrs. Macias. The motion was approved with a vote of 8 yes, 0 no, and 0 abstentions.

8TH GRADE GRADUATION 6/11/2025 9:00 AM BACK OF THE YARDS H.S.: The graduation ceremony will take place on Friday, June 6, 2025, at 9:00 a.m. at Back of the Yards High School. Principal Cadenas extended the invitation to all LSC members to attend and celebrate this important event with the students.

OST SEWARD SUMMER PROGRAM \$12,000 - MARCELLA MARTINEZ: Principal Cadenas reported that the Summer OST Program, led by Mrs. Martinez, received only \$12,000 in funding this year. Due to the limited allocation, the decision was made to run a one-week program. The program will take place from July 7 to July 11, operating daily from 9:00 a.m. to 12:00 p.m.

ATTENDANCE AND MEDICAL COMPLIANCE: Principal Cadenas reported that attendance is at 90.31% and medical compliance is 89%.

LSC ORGANIZATIONAL MEETING: Principal Cadenas proposed holding the LSC Organizational Meeting on July 1, 2025, at 9:00 a.m. All members, except for two, confirmed their availability for that date and time. The two members who were unavailable in person requested to join virtually. Principal Cadenas noted that, per protocol, the full Council would need to agree to allow virtual participation.

Jose Navarro suggested moving the meeting to June 30, 2025, to accommodate all members; however, Principal Cadenas clarified that the organizational meeting cannot be held prior to July 1.

The Council agreed to proceed with the meeting on July 1 at 9:00 a.m., allowing the two members to participate virtually.

MISCELLANEOUS: **is** Principal Cadenas distributed the Internal Accounts Statements for the month of APR to all LSC members for review.

ADJOURNMENT: Norma Flores made a motion to adjourn the meeting at 11:28 am and Estela Gervacio seconded the motion. The motion passed with a vote of 8 yes, 0 no, and 0 abstentions.

ACADEMIA DE LAS ARTES DE
LA COMUNICACIÓN SEWARD
REUNIÓN DEL CONCILIO ESCOLAR LOCAL
28 DE MAYO DEL 2025

BIENVENIDA Y PASAR LISTA

MIEMBROS PRESENTES: Nora Cadenas-Directora, Leticia Guerrero-Representante de Maestros, Katherine Costello-Representante de Maestros, Evelia Macias-Representante de Padres, Estela Gervacio-Presidenta, Silvia Torres-Representante de la Comunidad, Jose Navarro-Representante de la Comunidad, Norma Flores- Representante No Docente

MIEMBROS AUSENTES: Ninguno

LLAMADO AL ORDEN: La reunión fue llamada al orden a las 8:26 a.m. por la Sra. Cadenas, quien dio la bienvenida a todos los presentes.

RESUMEN: Jose Navarro hizo una moción para aprobar los minutos de la reunión del CEL del mes de abril. La moción y los minutos de abril fueron aprobados con un voto de 8 si, 0 en contra y 0 abstenciones.

INFORME DE LA PRESIDENTA: La Sra. Gervacio dio la bienvenida a todos los miembros presentes.

INFORME DE LA DIRECTORA:

INFORME FINAL DE AUDITORÍA DEL AÑO FISCAL 2025: La Directora Cadenas compartió el informe final de auditoría correspondiente al año fiscal 2025, posterior a la auditoría preliminar realizada el 10 de marzo de 2025. Señaló que el informe preliminar identificó 13 puntos pendientes. Después de enviar la documentación necesaria, el número de elementos pendientes se redujo exitosamente a cuatro.

Maria Antonia Saucedo está finalizando los recibos que deben entregarse antes del 30 de mayo de 2025.

FORMULARIOS DE REQUISICIÓN DE GASTOS ESCOLARES (CHECKS 2346, 2347, 2352, 2356, 2357, 2359, 2360)

Cheque #2346 – \$5,112.50: Compra de uniformes escolares

Cheque #3467 – \$1,333.00: Pago a Juan Luis por uniformes escolares con el logotipo de Seward

Cheque #2352 – \$1,213.70: Compra en Costco para incentivos de asistencia estudiantil y obsequios para la Semana de Apreciación a los Maestros

Cheque #2357 – \$1,865.00: Almuerzo de Apreciación a los Maestros, proporcionado por David's Catering

Cheque #2356 – \$2,098.58: Pago a Oakhall/Mahoney Company por cubiertas de diplomas, birretes, togas y libros de autógrafos

Cheque #2359 – \$2,246.45: Viaje de estudios de 8vo grado a Six Flags Great America (4 de junio de 2025)

Cheque #2360 – \$1,781.59: Almuerzo del paseo en bote de 8vo grado (3 de junio de 2025)

Membresía de Costco:

La Directora Cadenas explicó que ha cubierto personalmente la membresía de Costco utilizada para compras escolares. Está dispuesta a proporcionar cualquier documentación que se solicite en relación con la auditoría.

Entrenamiento de SafeSchools:

La Directora Cadenas confirmó que los maestros que aún no han completado los entrenamientos obligatorios lo harán el miércoles 28 de mayo de 2025.

Norma Flores hizo una moción para aprobar tanto el informe final de auditoría del FY25 como los gastos escolares listados. La moción fue secundada por Jose Navarro y aprobada con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones.

PRESUPUESTO DEL SY26: La Directora Cadenas presentó el presupuesto escolar para SY26, explicando detalladamente cómo se asignará cada dólar y centavo para apoyar las operaciones escolares y el éxito estudiantil.

Después de la presentación, Jose Navarro notó una discrepancia entre la primera página y la última sección del documento: \$3,792 frente a \$3,793. La Directora Cadenas aclaró que la cantidad exacta en el presupuesto preliminar es \$3,792.60 y que la diferencia fue resultado del redondeo. Confirmó que actualizaría el documento para reflejar la cantidad precisa.

Jose también preguntó quién paga a los guardias de seguridad. La Directora Cadenas respondió que sus salarios son financiados por la Junta (Board Funded) y que esta información se puede verificar en la Tabla 19 del presupuesto escolar (hoja azul y blanca).

Clara preguntó si se puede usar la cafetera durante las reuniones del programa de Padres Mentores. La Directora Cadenas confirmó que sí puede utilizarse.

Además, informó que, debido a recortes presupuestarios a nivel distrital para 2026, la escuela solo recibió una posición de secretaria y tres asistentes de aula de educación especial, lo cual resultó en la pérdida de dos SECAs y un puesto ESP.

Jose Navarro hizo una moción para aprobar el presupuesto SY26. La moción fue secundada por Katherine Costello y aprobada con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones.

TRANSFERENCIAS DE FONDOS: La Directora Cadenas distribuyó copias de las transferencias presupuestarias y proporcionó una explicación detallada de cada ajuste. Los detalles de las transferencias están adjuntos para su referencia.

Amount	Date	Status	Transfer Number	Descripción
410.00	9-May-25	APPROVED	20250206940	Los fondos se utilizarán para comprar materiales didácticos para toda la escuela.
3,075.99	9-May-25	APPROVED	20250206811	Se deben transferir los fondos a una cuenta apropiada que permita la compra de materiales.
2,588.80	9-May-25	APPROVED	20250206788	Es necesario transferir los fondos porque la asignación para el contrato de la copiadora fue menor de lo anticipado inicialmente, y la transferencia permitirá la compra de RAZ Kids, un recurso integral de lectura por niveles.
1,000.00	9-May-25	APPROVED	20250205374	Los fondos deben transferirse a una cuenta apropiada que permita gastos relacionados con el desarrollo profesional, ya que la cuenta actual no lo permite.
11,200.00	8-May-25	APPROVED	20250203932	Los fondos se redirigen a la compra de materiales escolares para toda la escuela debido a que no se continuó con la colaboración del entrenador de matemáticas.
2,772.07	8-May-25	APPROVED	20250203925	Los fondos se utilizarán para comprar suministros escolares para toda la escuela.
7,516.80	8-May-25	APPROVED	20250203674	Los fondos se utilizarán para comprar materiales educativos para toda la escuela.
3,514.00	8-May-25	APPROVED	20250203616	Los fondos se utilizarán para comprar materiales de instrucción de matemáticas para toda la escuela.
900.00	8-May-25	APPROVED	20250202696	Los fondos se utilizarán para apoyar el sitio web de la escuela.
1.00	8-May-25	APPROVED	20250202073	Los fondos se utilizarán para financiar el transporte de una maestra que llevará a su salón de clases a una excursión educativa; el presupuesto fue de \$411 y no de \$410.
4,000.00	7-May-25	APPROVED	20250201496	Los fondos se utilizarán para apoyar los servicios proporcionados por los Padres Mentores, quienes desempeñan un papel fundamental en el aumento del rendimiento estudiantil y el fortalecimiento de la relación entre la escuela y la comunidad. Los Padres Mentores contribuyen directamente al aprendizaje en el aula apoyando a los maestros, brindando apoyo en grupos pequeños y creando un ambiente acogedor para los estudiantes y las familias. Su presencia también ayuda a aumentar la participación de los padres, mejorar la asistencia estudiantil y promover prácticas

				culturalmente receptivas dentro de la escuela.
410.00	7-May-25	APPROVED	20250201360	Los fondos se utilizarán para proporcionar transporte a un grupo de estudiantes del salón 307 que asistirá a una excursión educativa.
10,000.00	7-May-25	APPROVED	20250201343	Los fondos se utilizarán para comprar materiales que apoyen la enseñanza de la alfabetización a nivel escolar.
1,099.00	2-May-25	APPROVED	20250196809	Los fondos se destinarán a un reconocimiento especial para los estudiantes que han demostrado un compromiso constante con su educación al mantener asistencia perfecta durante todo el año escolar. Esta celebración sirve para reconocer y honrar la dedicación, responsabilidad y perseverancia que estos estudiantes han demostrado. Reconocer estos logros fomenta una cultura escolar positiva, alienta la participación continua y refuerza el valor de asistir a la escuela todos los días con disposición para aprender.

La Sra. Gervacio hizo una moción para aprobar las transferencias, la cual fue secundada por la Sra. Macias. La moción fue aprobada con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones.

GRADUACIÓN DE OCTAVO GRADO 6/11/2025 9:00 AM BACK OF THE YARDS H.S.:

La ceremonia de graduación se llevará a cabo el viernes 6 de junio de 2025 a las 9:00 a.m. en Back of the Yards High School. La Directora Cadenas extendió una invitación a todos los miembros del LSC para asistir y celebrar este importante evento con los estudiantes.

OST PROGRAMA DE VERANO \$12,000 - MARCELLA MARTINEZ: La Directora Cadenas informó que el programa de verano OST, dirigido por la Sra. Martinez, recibió solo \$12,000 en fondos este año. Debido al presupuesto limitado, se decidió realizar un programa de solo una semana. El programa se llevará a cabo del 7 al 11 de julio, de 9:00 a.m. a 12:00 p.m. diariamente.

ASISTENCIA Y CUMPLIMIENTO MÉDICO: La Directora Cadenas reportó que el porcentaje de asistencia estudiantil es del 90.31% y el cumplimiento de requisitos médicos es del 89%.

MISCELANEOS: La Directora Cadenas distribuyó las cuentas internas del mes de abril a todos los miembros del CEL para su revisión.

REUNIÓN DE ORGANIZACIÓN DEL CEL: La Directora Cadenas propuso llevar a cabo la Reunión Organizacional del CEL el 1 de julio de 2025 a las 9:00 a.m. Todos los miembros, excepto dos, confirmaron su disponibilidad. Los dos miembros ausentes en persona solicitaron participar de forma virtual. La Directora Cadenas indicó que, conforme al protocolo, el Consejo debía aprobar la participación virtual.

Jose Navarro sugirió mover la reunión al 30 de junio de 2025 para permitir la asistencia de todos los miembros. Sin embargo, la Directora Cadenas aclaró que la reunión organizacional no puede realizarse antes del 1 de julio.

El Consejo acordó continuar con la reunión el 1 de julio a las 9:00 a.m., permitiendo la participación virtual de los dos miembros.

CLAUSURA: Norma Flores hizo una moción para dar por terminada la reunión a las 11:28 am, y Estela Gervacio secundó la moción. La moción fue aprobada con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones.